



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO  
"Bianchi - Melacrino - Morelli"  
Reggio Calabria



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 259 DEL 22 APR. 2024

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del decreto legge n. 150 del 10/11/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 181 del 30 dicembre 2020 e del Decreto del Commissario ad acta per la realizzazione del piano di rientro dai disavanzi del Servizio Sanitario della Regione Calabria n. 57 del 17/5/2022, n. 4 del 5/1/2023, n. 193 del 10/7/2023 e n. 25 del 29/1/2024.

**OGGETTO: Reclutamento di n. 2 (due) Dirigenti Medici, a tempo indeterminato, per la U.O.C. di Medicina Nucleare – Approvazione bando di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 1 e 2bis del D.Lgs. n. 165/2001.**

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in conformità degli obiettivi assegnati, propone l'adozione del seguente atto.

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Valentina Calarco

Il Dirigente

U.O.S. Gestione Giuridica Risorse Umane e Concorsi

Dott.ssa Rossana Anastasi

Il Direttore

U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane e Formazione

Dott. Antonio Vegliante

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al predetto personale dirigente, afferirà ai costi del personale della dirigenza medica a tempo indeterminato del Bilancio Economico Preventivo 2024.

Il Responsabile del Procedimento

Visto

Il Direttore

U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Dott. Francesco Araniti

FAVOREVOLE

Direttore Amministrativo Aziendale F.F.

(Dr. Francesco Araniti)

FAVOREVOLE

Direttore Sanitario Aziendale F.F.

(Dr. Salvatore Maria Costarella)

## IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

**Premesso** che con nota prot. n. 6822 del 19/2/2024 il Direttore della U.O.C. di Medicina Nucleare ha chiesto l'attivazione della procedura di mobilità, per il reclutamento di n. 2 (due) posti di Dirigente Medico in possesso delle competenze specifiche indicate nella predetta nota ed autorizzata, in calce, dalla Direzione Sanitaria aziendale (prot. n. 7039 del 20/2/2024);

### **Dato atto che**

- ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, con nota prot. n. 5958 del 27/2/2024, si è proceduto a comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio Organizzazione del Lavoro Pubblico, la procedura di mobilità di personale per il reclutamento di n. 2 (due) posti di Dirigente Medico per la U.O.C. di Medicina Nucleare;
- si ritiene necessario procedere alla mobilità ai sensi dell'art. 30 comma 1 e 2bis del D.Lgs. n. 165/2001 anche in pendenza della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis procedendo, qualora intervenisse l'assegnazione di personale in disponibilità, alla revoca della presente procedura di selezione per mobilità volontaria;

**Tenuto conto** che l'art. 30, comma 2bis, D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. stabilisce: *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”*;

**Tenuto conto**, altresì, del parere del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 311707 del 14/09/2001, in ordine alla sussistenza del diritto alla priorità del personale assegnato ai sensi dell'art. 42 bis del D.Lgs. n. 151/2001 alla copertura dei posti in organico mediante procedura di mobilità di cui all'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

### **Visti, altresì**

- il D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 *“Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”*;
- il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421”*;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 *“Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*;
- il C.C.N.L. Dirigenti Area Sanità triennio 2019/2021;
- la delibera n. 578 del 19/7/2016 e ss.mm.ii, con la quale il G.O.M. ha definito il proprio modello organizzativo aziendale, con nel cui ambito sono stati individuati, tra l'altro, le strutture Complesse, Semplici e Dipartimentali e Complesse;
- la delibera del Direttore Generale n. 413 del 4/5/2016 con la quale è stata approvata la Dotazione Organica dell'Azienda Ospedaliera Bianchi - Melacrino - Morelli”;
- il D.C.A. n. 82 25/7/2016 avente ad oggetto *“Adozione degli Atti Aziendali delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Calabria. Atto Aziendale Azienda Ospedaliera “Melacrino Morelli” di Reggio Calabria”* con il quale è stata approvata la nuova organizzazione Aziendale;

- il D.C.A. n. 198 del 12/7/2023 dall'oggetto: *“Modifica ed integrazione DCA n. 64/2016. Riorganizzazione della Rete ospedaliera della rete dell'emergenza urgenza e delle reti tempo dipendenti”*;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 349 del 19/5/2022, dall'oggetto *“Preso atto D.C.A. n. 57 del 17/5/2022 di nomina del commissario straordinario del Grande Ospedale Metropolitan “Bianchi Melacrino Morelli” di Reggio Calabria”*;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 350 del 23/5/2022, dall'oggetto *“Conferma conferimento delle deleghe di funzione*;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 43 del 31/1/2024 con la quale è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;

#### **Richiamati**

- la delibera del Commissario Straordinario n. 615 del 30/9/2022 relativa al fabbisogno di personale e piano delle assunzioni per l'anno 2022 e presa atto del D.C.A. n. 113 del 6/9/2022;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 658 del 14/10/2022 relativa al fabbisogno di personale e piano delle assunzioni per l'anno 2022, rettifica ed integrazione della delibera n. 615 del 30/9/2022;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 704 del 3/11/2022 dall'oggetto *“Piano del fabbisogno del personale e piano delle assunzioni per l'anno 2022 – integrazione della deliberazione n. 658 del 14/10/2022”*;
- il D.C.A. n. 165 del 29/11/2022, dall'oggetto *“Piani dei Fabbisogni di personale e Piani delle assunzioni nelle Aziende del SSR per l'anno 2022 - Grande Ospedale Metropolitan di Reggio Calabria – Delibera n. 704/2022 del 3/11/2022 avente per oggetto: “Piano dei fabbisogni di personale e Piano delle assunzioni per l'anno 2022 – integrazione della delibera n. 658 del 14/10/2022”*;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 799 del 13/12/2022 dall'oggetto *“Preso atto del D.C.A. n. 165/2022”*;

#### **Considerato che**

- il D.L. n. 78/2009, convertito con modificazione dalla Legge n. 102/2009, ha prescritto, tra l'altro, la necessità di tutelare, ai sensi dell'art. 120 della Costituzione, l'erogazione delle prestazioni sanitarie comprese nei Livelli Essenziali di Assistenza;
- il G.O.M. di Reggio Calabria è l'unico HUB della Provincia che serve un bacino di utenza di circa 524.000 abitanti ed in quanto tale è tenuto a garantire i livelli essenziali di assistenza (LEA), nonché prestazioni sanitarie in emergenza provvedendo ad adeguare, a tal fine, l'organizzazione e potenziando il personale medico e sanitario, ed evitare disfunzioni che possano provocare il rischio della sospensione o riduzione del servizio pubblico;

**Valutati** gli obiettivi assistenziali, organizzativi ed economici del Grande Ospedale Metropolitan “Bianchi Melacrino Morelli” di Reggio Calabria;

**Ritenuto**, pertanto, di indire e approvare Avviso Pubblico di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 1 e 2bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 (due) posti di Dirigente Medico – Disciplina Medicina Nucleare - da assegnare all'U.O.C. di Medicina Nucleare del G.O.M. di Reggio Calabria;

**Precisato** che il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al predetto personale dirigente, afferirà ai costi del personale della dirigenza medica, a tempo indeterminato, del Bilancio Economico Preventivo 2024;

**Propone** al Commissario Straordinario dell'atto deliberativo come sopra formulato attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico - procedurale e la conformità agli obiettivi

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Vista** la motivata proposta di delibera del Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione riferita all'oggetto;

**Vista** la disposizione di servizio prot. n. 20896 del 19/5/2022 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dott. Salvatore Maria Costarella;

**Vista** la disposizione di servizio prot. n. 20897 del 19/5/2022 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dott. Francesco Araniti;

**Visti** i pareri del Direttore Sanitario Aziendale f.f. e del Direttore Amministrativo Aziendale f.f.

## DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

**Di prendere atto** della nota prot. n. 6822 del 19/2/2024 con la quale il Direttore dell'U.O.C. di Medicina Nucleare ha chiesto l'attivazione della procedura di mobilità, per il reclutamento di n. 2 (due) posti Dirigente Medico in possesso delle competenze specifiche indicate nella predetta nota ed autorizzata, in calce, dalla Direzione Sanitaria aziendale (prot. n. 7039 del 20/2/2024);

**Di indire** Avviso Pubblico di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 1 e 2bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 (due) posti di Dirigente Medico – Disciplina Medicina Nucleare da assegnare all'U.O.C. di Medicina Nucleare del G.O.M. di Reggio Calabria;

**Di approvare** il relativo bando di mobilità, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Di riservarsi** di nominare, con successivo provvedimento, la Commissione di valutazione per la prefata procedura di mobilità;

### Di precisare che

- l'avviso di mobilità di cui trattasi verrà pubblicato sul sito internet aziendale nella Sezione "Bandi e Concorsi" per giorni 30 (trenta), in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 30, comma 1, del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- essendo pendente la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, qualora intervenisse l'assegnazione di personale in disponibilità, questo GOM procederà alla revoca della presente procedura di selezione per mobilità volontaria;
- qualora la presente procedura di mobilità si dovesse concludere con esito negativo si procederà, giusta disposizione di cui all'art. 35 del Dlgs. n. 165/2001, al reclutamento del personale con successiva procedura concorsuale;
- a conclusione della presente procedura a tempo indeterminato si procederà all'assunzione del candidato che eventualmente conseguirà l'idoneità, previo rilascio del nullaosta definitivo da parte dell'Azienda di provenienza;
- che con il personale assunto verrà stipulato apposito contratto di lavoro, a tempo indeterminato, ai sensi del vigente C.C.N.L., nel rispetto dei criteri previsti dai regolamenti aziendali ed in ossequio alle deliberazioni sopra richiamate;
- il personale che sarà assunto sarà assegnato alla U.O.C. di Medicina Nucleare di questa Azienda;

- che al personale assunto saranno assegnati gli obiettivi e lo stesso sarà sottoposto alla verifica sull'attività annuale, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 165/01 e n. 150/2009 e Regolamenti aziendali, ai fini della retribuzione di risultato, per il periodo di vigenza del rapporto;
- che il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al predetto personale dirigente, afferirà ai costi del personale della dirigenza medica, a tempo indeterminato, del Bilancio Economico Preventivo 2024;
- che gli atti richiamati nella presente delibera sono custoditi presso l'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione di questo G.O.M.;

**Di notificare** il presente provvedimento alla Struttura Commissariale per il Piano di Rientro ed al Dipartimento Salute e Welfare della Regione Calabria;

**Di demandare** all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione l'adozione degli adempimenti consequenziali;

**Di trasmettere** il presente provvedimento alla U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi per gli adempimenti di competenza.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dr. Gianluigi Scaffidi**



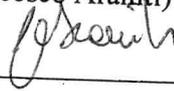
ALBO PRETORIO ONLINE

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio di questo Grande Ospedale  
Metropolitano "Bianchi – Melacrino – Morelli" con Rep. N. 73 del 6 APR. 2024 /2024 e vi è  
rimasta per quindici giorni consecutivi ed è stata trasmessa al Collegio Sindacale il

26 APR. 2024

Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.  
(Dr. Francesco Araniti)



Trasmessa al Dipartimento Salute e Welfare

Il \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

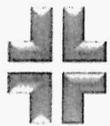
ESECUTIVA IL \_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2024

\_\_\_\_\_

ALBO PRETORIO ONLINE



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO  
"Bianchi - Melacrino - Morelli"  
Reggio Calabria



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

## SCHEMA BANDO MOBILITÀ VOLONTARIA

### AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA MEDICINA NUCLEARE - PER LA U.O.C. DI MEDICINA NUCLEARE DEL G.O.M. DI REGGIO CALABRIA.

Ai sensi dell'art. 30, comma 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è indetta procedura di Mobilità per n. 1 (uno) posto di Dirigente Medico - Disciplina: *Medicina Nucleare* - per la U.O.C. Medicina Nucleare del Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria - autorizzati dal D.C.A. n. 165/2022.

#### 1. COMPETENZE E CONOSCENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

I candidati ammessi saranno valutati rispetto all'idoneità al profilo professionale richiesto secondo le seguenti caratteristiche:

- Possesso di specifiche esperienze, conoscenze e competenze professionali nella disciplina specialistica, necessarie per lo svolgimento delle attività anche negli specifici settori ed ambiti sotto indicati, che caratterizzano l'attuale configurazione degli assetti organizzativi del G.O.M. che dovranno essere potenziati.
- Specializzazione in Medicina Nucleare;
- Consolidata esperienza clinica nelle procedure inerenti:
  - la PET/TC con (18F-FDG) in ambito oncologico (ed in particolare le forme pertinenti onco-ematologia e distretto testa-collo);
  - la PET/TC con 18F- colina nelle sue varie indicazioni;
  - la diagnostica c.d. "tradizionale" (planare e tomografica) oncologica e non oncologica (in particolare per gli ambiti: neurologico, endocrinologico, nefro-urologo, cardiologico, osteo-articolare);
  - ricerca del "linfonodo sentinella" per le npl mammarie e cutanee;
- Approfondita conoscenza delle metodiche tomografiche c.d. "Ibride" (PET e SPET/TC, PET/RM);
- Approfondita conoscenza delle metodiche medico-nucleari c.d. "Teragnostiche";
- Approfondita conoscenza delle procedure PET/TC con traccianti c.d. "non -FDG" (in particolare in ambito Neurologico);
- Competenza nell'utilizzo della Ecotomografia a supporto delle procedure diagnostiche di Medicina Nucleare;
- Partecipazione a gruppi multidisciplinari oncologici e non oncologici per discussione di casi clinici;
- Essere in possesso di idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non aver subito sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del bando né avere in corso procedimenti disciplinari;
- Non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

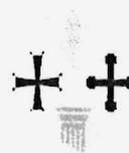




SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO  
"Bianchi - Melacrino - Morelli"  
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

- Disponibilità a ricoprire turni di lavoro diurni, notturni e festivi senza esoneri di servizio, fatte salve le norme di tutela della maternità e paternità.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente a tempo indeterminato di Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale, inquadrati nella qualifica di Dirigente Medico - Disciplina: *Medicina Nucleare*;
2. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei **Medici - Chirurghi**;
3. Specializzazione in Medicina Nucleare;
4. Abilitazione all'esercizio della professione;
5. Aver superato il periodo di prova;
6. Nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza;
7. Avere la piena idoneità fisica alle mansioni da ricoprire *senza* alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
8. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
9. Non essere stato valutato negativamente, negli ultimi tre anni, a seguito di verifica ex art. 26 e ss. del C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità;
10. Non aver subito sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, né avere in corso procedimenti disciplinari;
11. Non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego: in particolare, non essere stato destituito dall'impiego *ovvero* licenziato per motivi disciplinari; non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla suddetta procedura.

## 3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, datata e firmata (senza necessità di autentica della firma) deve essere indirizzata al Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M.", e deve essere inoltrata, a pena di esclusione, **entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del G.O.M. [www.ospedaler.it](http://www.ospedaler.it), nella Sezione "Bandi - Concorsi"** con le seguenti modalità:

- **consegna diretta all'Ufficio Protocollo del G.O.M.** sito presso gli Uffici amministrativi in Via Provinciale Spirito Santo n. 24 - Reggio Calabria, indicando nella busta **la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'Avviso di Mobilità per n. 2 (due) posti di Dirigente Medico presso la U.O.C. di Medicina Nucleare"**.

oppure

- **trasmissione, esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata, tramite PEC, in un unico file formato PDF, al seguente indirizzo [protocollo@pec.ospedaler.it](mailto:protocollo@pec.ospedaler.it), indicando nell'oggetto l'avviso di mobilità del presente bando.**





SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO  
"Bianchi - Melacrino - Morelli"  
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire in un unico file in formato PDF di dimensioni non superiore a 5 MB, pena esclusione, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo pec sopra indicato, entro la data di scadenza del termine di cui al presente avviso.

**Non sarà ritenuta ammissibile** la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli".

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dal candidato, a pena di esclusione, ed ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

In caso di invio attraverso la posta elettronica certificata (PEC) la domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma digitale e così firmata dovrà essere prodotta obbligatoriamente in formato PDF. Qualora il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in calce con firma autografa, scansionata e trasmessa in formato PDF unitamente alla scansione di un valido documento di identità; a pena di nullità, tutti i documenti prodotti in allegato alla domanda dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato al giorno successivo non festivo.

**Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza o presentate con modalità diverse da quelle espressamente indicate.**

**Saranno considerate irricevibili le domande presentate prima della pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale - nella Sezione "Bandi - Concorsi".**

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza e, se diverso, il recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi;
- c) titolo di specializzazione;
- d) abilitazione all'esercizio della professione;
- e) aver superato il periodo di prova;
- f) l'Amministrazione presso la quale presta servizio a tempo indeterminato e la qualifica rivestita;
- g) il possesso del nullaosta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza;
- h) il titolo di studio posseduto;
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- j) avere la piena idoneità fisica alle mansioni da ricoprire, senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- k) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- l) non essere stato valutato negativamente, negli ultimi tre anni, a seguito di verifica ex art. 26 e ss. del C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità;
- m) non aver subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando provvedimenti disciplinari, né di avere in corso procedimenti disciplinari;





SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO  
"Bianchi - Melacrino - Morelli"  
Reggio Calabria



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

- n) non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego: in particolare, non essere stato destituito dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari; non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- o) di avere la cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii., salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- p) di aver assolto gli obblighi militari (per i candidati nati entro il 31/12/1985);
- q) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità, compreso il numero di telefono e/o cellulare, la propria pec/mail;
- r) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.).

**La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.**

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

#### **4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda i candidati devono allegare:

- 1) fotocopia non autenticata di un documento di identità personale, leggibile in tutte le sue parti, in corso di validità;
- 2) certificato di servizio rilasciato dall'Azienda o Ente di appartenenza integrato con i dati stipendiali o dichiarazione sostitutiva, con indicazione del superamento del periodo di prova e del numero di assenze per malattia negli ultimi tre anni;
- 3) certificazione relativa alla valutazione annuale conseguita nell'ultimo triennio;
- 4) un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice (formato europeo), datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, fra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica.  
Tale curriculum formativo e professionale non ha valore di autocertificazione se non redatto ai sensi e delle forme di cui al D.P.R. n° 445/2000.
- 5) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare;
- 6) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- 7) nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza;
- 8) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà compilata e firmata.

Si precisa che devono essere presentati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nei casi elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad es.: stato di famiglia, iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e di aggiornamento ecc.): la firma non deve essere autenticata e non necessita la fotocopia del documento di identità del concorrente.

Devono essere presentati con dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000: per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del predetto D.P.R. che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio,

incarichi libero professionali, docenze, conformità di copie agli originali ecc.). Tale dichiarazione deve essere sottoscritta e alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore. Tale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 19 bis del predetto D.P.R. n. 445/2000, può essere apposta in calce alla copia stessa.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ed esente da bollo o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in allegato alla domanda in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge.

Qualora l'attestazione dei servizi prestati venga resa mediante autocertificazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, la stessa dovrà contenere, **pena la non valutazione**, l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale con indicazione dell'impegno orario settimanale ecc), la natura del rapporto (autonomo o subordinato), le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato. Le sottoscrizioni di tali dichiarazioni non sono soggetti ad autenticazione ove siano apposte in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero siano accompagnate da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) **dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo**, in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

### **5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, gli Uffici competenti della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane del G.O.M. procederanno alla verifica della regolarità formale delle domande, nonché del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso, procedendo all'ammissione e/o all'esclusione dei candidati.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:**

1. mancanza di uno dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2;
2. mancata sottoscrizione della domanda;
3. presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal bando o prima della pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale - nella Sezione "Bandi - Concorsi";
4. mancanza del curriculum formativo-professionale reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.m.m.ii., e mancanza della sottoscrizione del curriculum;
5. mancanza del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza;
6. mancanza della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

**L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, verrà pubblicato, ESCLUSIVAMENTE, sul sito internet dell'Azienda [www.ospedalcrc.it](http://www.ospedalcrc.it), nella Sezione "Bandi - Concorsi". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.**





SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO  
"Bianchi - Melacrino - Morelli"  
Reggio Calabria



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

## 6. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Ai fini della valutazione delle domande, dei curricula e del successivo colloquio dei candidati ammessi a partecipare alla procedura di mobilità, il Commissario Straordinario provvederà a nominare una Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice è costituita dal Presidente, da due Dirigenti Medici dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 100 così suddivisi:

- titoli e curriculum: max 40 punti;
- colloquio: max 60 punti.

Nella valutazione del curriculum professionale e del colloquio, la Commissione darà particolare rilievo alle conoscenze e competenze del candidato indicate nell'art. 1 del presente avviso.

### Colloquio

L'elenco degli ammessi, la convocazione contenente la data e la sede per l'espletamento del colloquio saranno resi noti **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale del G.O.M. [www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it), nell'apposita Sezione "Bandi - Concorsi", almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

Ai fini della scelta delle professionalità più idonee e confacenti alle caratteristiche richieste dal presente avviso, la Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della selezione, effettuerà un colloquio conoscitivo finalizzato all'approfondimento delle esperienze lavorative e professionali indicate nel curriculum e alla verifica della corrispondenza della professionalità posseduta dal candidato con le esigenze aziendali espressamente indicate all'articolo 1 del presente avviso.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità in oggetto, quale ne sia la causa, anche se indipendente dalla sua volontà.

Per poter essere considerati idonei risulta necessario acquisire nel colloquio un punteggio almeno pari a 42/60.

L'esito del colloquio non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** nel sito internet del G.O.M.

## 7. ESITO PROCEDURA

All'esito della valutazione dei titoli e dei colloqui la Commissione redige l'elenco degli idonei, ottenuto sommando il punteggio di valutazione dei titoli e quello del colloquio. La Commissione, al termine delle operazioni, trasmette all'U.O.C. "Gestione e Sviluppo risorse Umane e Formazione" i verbali dei propri lavori.

A parità di punteggio precede il più giovane d'età.

Il perfezionamento della mobilità in favore dei candidati idonei è subordinato al rilascio del nullaosta definitivo da parte dell'Azienda/Ente di appartenenza.

L'elenco degli idonei sarà, poi, approvato dal Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione.



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO  
"Bianchi - Melacrino - Morelli"  
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

La procedura non genera graduatoria di merito e si esaurisce con la nomina del candidato valutato positivamente con il miglior punteggio.

In caso di mancato rilascio del nullaosta da parte dell'Azienda di provenienza e/o rinuncia del candidato idoneo con il miglior punteggio, non si procederà all'utilizzo di altri candidati idonei.

Ha priorità rispetto agli altri candidati risultati idonei il personale comandato o fuori ruolo presso il GOM, (art. 30, comma 2-bis, del D.lgs n. 165/2001), nonché il personale in assegnazione temporanea presso il GOM ai sensi dell'art. 42 bis del D.Lgs n. 151/2001.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, ed in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.

L'effettiva immissione in servizio rimane subordinata alla verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti, nonché di quelli previsti dal presente bando ed avverrà, previa effettuazione della visita medica di idoneità al servizio e produzione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti dal presente avviso.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.s.m.m.ii. e la risoluzione dal rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto di lavoro con il candidato idoneo.

Gli effetti economici e giuridici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio e sono regolati dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In caso di passaggio diretto da un'Amministrazione ad un'altra tramite l'istituto della mobilità, non vi può essere il riconoscimento in via automatica del trattamento accessorio in godimento presso l'Amministrazione di provenienza. Vengono mantenuti i seguenti elementi essenziali dei rapporti di lavoro: tipologia di rapporto di lavoro a tempo indeterminato; trattamento economico fondamentale; anzianità di servizio.

Per il personale afferente alle aree dirigenziali, in particolare, il reclutamento tramite mobilità comporta la perdita dell'incarico dirigenziale rivestito presso l'Amministrazione di provenienza. Il conferimento di un nuovo incarico dirigenziale avverrà nel rispetto dell'assetto organizzativo dell'Azienda di destinazione nonché dei criteri e delle modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali dalla stessa fissata. La mobilità, se richiesta da un dirigente con incarico di direzione di struttura (semplice o complessa), comporta, nel trasferimento, la perdita di tale incarico.

All'atto del trasferimento l'Azienda non si farà carico del residuo ferie maturato e non goduto presso l'Azienda di provenienza.

La predetta assunzione sarà subordinata, previa decadenza, all'accettazione da parte dell'assunto alla permanenza in servizio, per almeno un quinquennio, presso la sede dell'Azienda.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di mobilità e di reclutamento.

## **8. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI FORNITI**

Il candidato autorizza il G.O.M., in qualità di titolare e l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14



del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

In particolare, il candidato autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'U.O.C. Sviluppo Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso il G.O.M., il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla Legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche (a titolo esemplificativo, giornali, riviste). I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità. L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali. Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa. L'interessato gode dei diritti di cui al capo III del Regolamento (UE) n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, cancellare o limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del G.O.M.

## 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/90 è individuato, quale Responsabile del presente procedimento, la Sig.ra Giuliana Curcio alla quale potranno essere formulate richieste di chiarimento al seguente numero 0965/397561.

## 10. PUBBLICITÀ E NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere, annullare o revocare l'avviso stesso, qualora a suo giudizio si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

La partecipazione all'avviso di mobilità presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito Web aziendale "[www.ospedalercc.it](http://www.ospedalercc.it)" nella Sezione "Bandi - Concorsi" del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli". La pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, è da considerarsi ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott. Gianluigi Scaffidi**

ALBO PRETORIO ONLINE